

THƯ YÊU CẦU DÀNH CHO CHỦ THẺ ACB

Kính gửi: - NGÂN HÀNG TMCP Á CHÂU-CN/PGD:

A. Thông tin khách hàng

Họ tên khách hàng: Số thẻ CCCD/CMND/PP:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại liên hệ: Email:

Nơi công tác (*) :

Địa chỉ nơi công tác (*) :

Điện thoại nơi công tác (*) :

Thu nhập hàng tháng (*) : VND. Trong đó bao gồm:

+Lương :

+Thu nhập khác (nếu có):

(*) Chỉ điền trong trường hợp gia hạn, tăng/giảm hạn mức thẻ tín dụng tín chấp.

B. Đề nghị thực hiện (các) yêu cầu cho (các) số thẻ: Quý khách vui lòng điền và đánh dấu (✓) vào ô thích hợp

Họ tên thẻ chính: Số thẻ chính 1: Hiệu lực:

Họ tên thẻ chính: Số thẻ chính 2: Hiệu lực:

Họ tên thẻ phụ 1: Số thẻ phụ 1: Hiệu lực:

Họ tên thẻ phụ 2: Số thẻ phụ 2: Hiệu lực:

Stt	Nội dung yêu cầu	Thẻ chính		Thẻ phụ	
1	Xác nhận đã nhận thẻ/ PIN (Quý khách tự tiêu hủy thẻ cũ, không trả thẻ cho ACB)	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Thẻ <input type="checkbox"/> PIN <input type="checkbox"/> Bản điều khoản điều kiện	Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Thẻ <input type="checkbox"/> PIN <input type="checkbox"/> Bản điều khoản điều kiện	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Thẻ <input type="checkbox"/> PIN <input type="checkbox"/> Bản điều khoản điều kiện	Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Thẻ <input type="checkbox"/> PIN <input type="checkbox"/> Bản điều khoản điều kiện
2	Kích hoạt thẻ	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kích hoạt <input type="checkbox"/> Không kích hoạt	Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kích hoạt <input type="checkbox"/> Không kích hoạt	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kích hoạt <input type="checkbox"/> Không kích hoạt	Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kích hoạt <input type="checkbox"/> Không kích hoạt
3	Khóa thẻ tạm thời/ Mở khóa thẻ	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khóa thẻ tạm thời <input type="checkbox"/> Mở khóa thẻ Lý do:	Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khóa thẻ tạm thời <input type="checkbox"/> Mở khóa thẻ Lý do:	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khóa thẻ tạm thời <input type="checkbox"/> Mở khóa thẻ Lý do:	Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khóa thẻ tạm thời <input type="checkbox"/> Mở khóa thẻ Lý do:
4	Dịch vụ xác thực giao dịch thẻ trực tuyến (3D Secure) (Phương thức xác thực OTP SMS là phương thức xác thực bắt buộc)	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khôi phục dịch vụ <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin/phương thức xác thực <input type="checkbox"/> OTP SMS: ĐTDĐ: <input type="checkbox"/> OTP Email: <input type="checkbox"/> OTP Token: Số:	Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khôi phục dịch vụ <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin/phương thức xác thực <input type="checkbox"/> OTP SMS: ĐTDĐ: <input type="checkbox"/> OTP Email: <input type="checkbox"/> OTP Token: Số:	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khôi phục dịch vụ <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin/phương thức xác thực <input type="checkbox"/> OTP SMS: ĐTDĐ: <input type="checkbox"/> OTP Email: <input type="checkbox"/> OTP Token: Số:	Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khôi phục dịch vụ <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin/phương thức xác thực <input type="checkbox"/> OTP SMS: ĐTDĐ: <input type="checkbox"/> OTP Email: <input type="checkbox"/> OTP Token: Số:
5	Dịch vụ nhận SMS phát sinh giao dịch của thẻ phụ (áp dụng cho thẻ tín dụng và chủ thẻ chính yêu cầu)			Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi ĐTDĐ nhận SMS:	Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Hủy đăng ký

6	Dịch vụ E-Commerce (áp dụng cho thẻ nội địa)	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi <input type="checkbox"/> Hủy đăng ký ĐTDD nhận OTP SMS:	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi <input type="checkbox"/> Hủy đăng ký ĐTDD nhận OTP SMS:
		Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi <input type="checkbox"/> Hủy đăng ký ĐTDD nhận OTP SMS:	Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi <input type="checkbox"/> Hủy đăng ký ĐTDD nhận OTP SMS:
7	Khôi phục PIN/Cấp lại PIN	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khôi phục PIN <input type="checkbox"/> Khôi phục PIN <input type="checkbox"/> Cấp lại PIN <input type="checkbox"/> Cấp lại PIN Lý do: Nhận PIN mới tại:	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Khôi phục PIN <input type="checkbox"/> Khôi phục PIN <input type="checkbox"/> Cấp lại PIN <input type="checkbox"/> Cấp lại PIN Lý do: Nhận PIN mới tại:
8	Báo mất thẻ	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Địa điểm mất thẻ: Ngày: lúc:	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Địa điểm mất thẻ: Ngày: lúc:
9	Thay thẻ đổi số (ACB chuyển Chip đổi với thẻ tín dụng nội địa Từ) <i>Quý khách tự tiêu hủy thẻ cũ, không trả thẻ cho ACB</i>	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> Nhận thẻ mới tại:	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> Nhận thẻ mới tại:
10	Gia hạn thẻ (ACB chuyển Chip đổi với thẻ tín dụng nội địa Từ) <i>Quý khách tự tiêu hủy thẻ cũ, không trả thẻ cho ACB</i>	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Không đổi số <input type="checkbox"/> Không đổi số <input type="checkbox"/> Đổi số <input type="checkbox"/> Đổi số Nhận thẻ mới tại:	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Không đổi số <input type="checkbox"/> Không đổi số <input type="checkbox"/> Đổi số <input type="checkbox"/> Đổi số Nhận thẻ mới tại:
11	Nhận thẻ/PIN tại địa chỉ KH yêu cầu (bắt buộc đối với thẻ tín dụng)	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> Địa chỉ nhận thẻ, PIN: Số lượng thẻ: Số lượng PIN: Loại thẻ:	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> Địa chỉ nhận thẻ, PIN: Số lượng thẻ: Số lượng PIN: Loại thẻ:
12	Hủy thẻ (Quý khách tự tiêu hủy thẻ, không trả thẻ cho ACB)	<input type="checkbox"/> Hủy thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> Hủy thẻ chính 2	<input type="checkbox"/> Hủy thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> Hủy thẻ phụ 2
		<p>Bằng việc ký tên vào mẫu đơn này, tôi/chúng tôi đồng ý với nội dung yêu cầu này và cam kết:</p> <ul style="list-style-type: none"> Thanh toán (các) giao dịch cùng lãi, phí phát sinh (nếu có) mà tôi/chúng tôi đã thực hiện nhưng chưa được liệt kê trong Bảng thông báo giao dịch trước và (các) giao dịch khiếu nại cùng các khoản lãi, phí phát sinh liên quan nếu tôi/chúng tôi có khiếu nại nhưng kết quả khiếu nại không thành công. Đồng ý rằng Thư yêu cầu v/v hủy thẻ này sẽ đồng thời là Biên bản thanh lý việc sử dụng thẻ của tôi/chúng tôi trong trường hợp nghĩa vụ thanh toán nợ cho ACB của Tôi/chúng tôi chấm dứt. Yêu cầu hủy thẻ này không còn hiệu lực nếu tôi/chúng tôi đồng ý tiếp tục sử dụng thẻ sau khi được nhân viên ACB tư vấn. Trường hợp tôi/chúng tôi đã cắt hủy xác thẻ, tôi/chúng tôi đồng ý thay thẻ đổi số để tiếp tục sử dụng thẻ. Trường hợp tôi/chúng tôi không đồng ý tiếp tục sử dụng thẻ sau khi được nhân viên ACB tư vấn, thẻ của tôi/chúng tôi sẽ được hủy vào ngày làm việc kế tiếp kể từ ngày tôi/chúng tôi lập đề nghị này. 	
	Lý do (chọn 1 trong các lý do)	1. Thẻ thường xuyên không sử dụng được 3. Thái độ phục vụ của nhân viên 5. Thủ tục gia hạn thẻ phức tạp 7. Phí, lãi cao 9. ATM ACB thường xuyên hư hỏng	2. Ưu đãi không hấp dẫn/ít ưu đãi 4. Sử dụng thẻ tín dụng của nhiều ngân hàng 6. Thường xuyên không nhận được BTBGD 8. Thẻ dễ bị hư, gãy 10. Khác:
13	Thanh toán dư có thẻ hủy	<p>13.1 Thông tin thẻ hủy có dư có: Họ tên: Số thẻ: Số tiền dư có: VNĐ. (Bằng chữ:))</p> <p>13.2 Thông tin nhận dư có: a. <input type="checkbox"/> Nhận tiền mặt (bằng thẻ CCCD/CMND/PP): Tại CN/PGD: b. <input type="checkbox"/> Chuyển khoản: Họ tên chủ TK/người thụ hưởng:</p>	

		Số TK/thẻ CCCD/số CMND/PP người thụ hưởng: Nơi mở TK/Tại NH: c . <input type="checkbox"/> Chuyển vào thẻ mở tại ACB: Họ tên chủ thẻ nhận tiền dư có..... Số thẻ nhận dư có : <i>Trường hợp chuyển vào thẻ trả trước mở tại ACB: nếu số dư thẻ nhận dư có (x) + số dư có trên thẻ chuyển (y) vượt quy định ACB (**), tôi đồng ý nhận toàn bộ dư có này bằng thẻ CCCD/CMND/PP tại ACB tiếp nhận để nghị này.</i> <i>(**): (x)+(y) <= 500 triệu đồng (thẻ Visa Prepaid Platinum Travel) hoặc (x)+(y) <=200 triệu đồng (thẻ trả trước khác)</i>	
14	Trích tiền TKKQ/TTK thanh toán dư nợ thẻ tín dụng	Họ tên chủ TK: Thẻ CCCD/CMND/PP: Số TKKQ/TTK:.....Số tiền yêu cầu trích: (Bằng chữ:) Số thẻ nhận tiền :Hiệu lực:.....	
15	Tăng/giảm hạn mức thẻ tín dụng (HMTD)	Thẻ chính 1 <input type="checkbox"/> Thẻ chính 2 <input type="checkbox"/> HMTD hiện tại:..... HMTD đề nghị:.....	
16	Đăng ký hạn mức sử dụng (HMSD) của thẻ phụ	Thẻ phụ 1 <input type="checkbox"/> Thẻ phụ 2 <input type="checkbox"/> HMSD hiện tại:..... HMSD đề nghị:.....	
17	Các yêu cầu khác		

Bằng việc ký tên vào mẫu đơn này, tôi/chúng tôi đồng ý với nội dung yêu cầu tại mục:.....cho Thẻ chính, mục..... cho Thẻ phụ và cam kết:

- Thực hiện (các) yêu cầu trên theo đúng Bản điều khoản điều kiện sử dụng thẻ của ACB.
- Thanh toán phí cho các yêu cầu nêu trên theo biểu phí ACB và phí/lãi phát sinh từ các phí này (nếu có).
- Tự tiêu hủy thẻ cũ và chịu trách nhiệm đối với các giao dịch phát sinh trên thẻ (nếu có), không hoàn trả thẻ cho ACB khi thay thẻ, gia hạn thẻ, chuyển đổi thẻ (T thẻ) và hủy thẻ.
- Những thông tin trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin này.

Khách hàng vui lòng mang theo bản photo chứng từ này cùng CMND/Hộ chiếu và Giấy giới thiệu của Công ty (đối với thẻ Visa Business) được ký và đóng dấu theo hồ sơ mở tài khoản/thẻ mà Công ty đã đăng ký với ACB khi:

- Nhận Thẻ mới Nhận PIN mới Thanh lý thẻ

Tại CN/PGD ACB:..... vào ngày

....., ngày.....tháng.....năm.....

Chủ Tài khoản (dành cho mục B14)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Chủ thẻ/ Người được ủy quyền
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN THỰC HIỆN CỦA ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN

Mã KH của chủ thẻ chính:.....Số Issuing contract :.....

1.Thực hiện yêu cầu tại mục:

2.Đối với mục B3: Khóa Returned thẻ lúc:/.....(giờ/phút) ngày.....tháng.....năm.....

Mở khóa thẻ: code đang khóa hiện tại:

3.Đối với mục B8:

- Khi KH **báo mất thẻ ghi nợ** có thu phí theo quy định: Đơn vị tiếp nhận thực hiện thu phí mất thẻ trên TKTGTT của KH hoặc thu tiền mặt, đồng thời phải chọn **Card lost no fee** khi thao tác khóa thẻ trên hệ thống thẻ.

- Khi KH **báo mất thẻ tín dụng và thẻ trả trước**, chọn **Card Lost** khi thao tác khóa thẻ trên hệ thống thẻ để hệ thống tự động thu phí báo mất.

4.Đối với mục B11: Đơn vị tiếp nhận hướng dẫn KH ghi đầy đủ thông tin tại mục này khi KH đề nghị thay thẻ/gia hạn thẻ tín dụng, TTT/PTHN không thực hiện thay thẻ/gia hạn thẻ tín dụng nếu không có thông tin đầy đủ tại mục này.

5.Đối với mục B12: Trường hợp thẻ KH chưa nhận và đang lưu giữ tại KPP khác KPP tiếp nhận: KPP lưu giữ thẻ/PIN xác nhận đã tiêu hủy thẻ/PIN của KH

6.Đối với mục B13:

- Người nhận tiền dư có khác chủ thẻ chính (người được thừa kế/ủy quyền/khác...)/nhận tiền dư có bằng chuyển khoản sang ngân hàng khác: Đơn vị tiếp nhận thực hiện các bước tiếp theo như KH yêu cầu và thu phí chuyển tiền (nếu có) ngay khi nhận được tiền do TTT/PTHN chuyển về Bankcheck.

- Trường hợp chuyển vào thẻ trả trước mở tại ACB: nếu số dư thẻ nhận dư có (x) + số dư có trên thẻ chuyển (y) vượt quy định ACB: Đơn vị tiếp nhận liên hệ KH đến KPP tiếp nhận nhận tiền bằng CCCD/CMND/PP khi nhận được tiền do TTT/PTHN chuyển về Bankcheck.

7.Dư nợ thẻ tín dụng tính đến ngàylà:.....

Ghi chú:

Nhân viên: Ngày:.....

Phê duyệt:..... Ngày:.....

Ghi chú: Nhân viên, Người phê duyệt ký và ghi rõ họ tên

PHẦN XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ LƯU GIỮ THẺ/PIN (Áp dụng trường hợp khách hàng hủy thẻ nhưng chưa nhận thẻ và thẻ/PIN đang lưu giữ tại KPP khác KPP tiếp nhận)

Xác nhận đã tiêu hủy thẻ số:..... và PIN (nếu có)

Nhân viên (Ký và ghi rõ họ tên):..... Ngày:.....

Kiểm soát viên (Ký và ghi rõ họ tên):..... Ngày:.....

PHẦN DÀNH CHO ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN ĐỀ NGHỊ TTT/PTHN THỰC HIỆN

Đơn vị tiếp nhận đề nghị TTT/PTHN thực hiện theo yêu cầu của KH tại mục.....

Đối với các đề nghị thực hiện tại mục B7, B8, B9 cho thẻ ghi nợ: Đơn vị tiếp nhận đã thực hiện thu đúng và đủ phí (nếu có) theo quy định trước khi gửi đề nghị về TTT/PTHN/KPP cấp thẻ, như sau:

Thu phí trên tài khoản của KH

Thu phí bằng tiền mặt: Số Cashbox:.....Số chứng từ:

Ghi chú:

Nhân viên đề nghị : Phê duyệt:.....

Ngày đề nghị : Ngày phê duyệt:

Ghi chú: Nhân viên, Người phê duyệt ký và ghi rõ họ tên

PHẦN DÀNH CHO TRUNG TÂM THẺ/ PHÒNG THẺ HÀ NỘI THỰC HIỆN

Mã chuẩn chi:

Nhân viên thực hiện:..... Kiểm soát viên:.....

Ngày thực hiện: Ngày:

PHẦN DÀNH CHO TRUNG TÂM THẺ/ PHÒNG THẺ HÀ NỘI ĐỀ NGHỊ BP KẾ TOÁN TTT THỰC HIỆN

Bp XLNVCT/P.Thẻ HN/Bp DVKH đề nghị Bp Kế Toán thực hiện:

Chuyển dư có theo đề nghị thanh toán dư có thẻ hủy tại mục B13

Chuyển dư có theo thông tin thẻ hủy có dư có tại mục B13.1 về Bank check cho Đơn vị , như sau:

Đơn vị nhận tiền: CN/PGD.....

Nội dung chuyển tiền : TTDC THẺ THANH LÝ KHSố CMND:.....

Mã chuẩn chi:.....

Nhân viên đề nghị : Kiểm soát viên : Phê duyệt:

Ngày đề nghị : Ngày :

PHẦN DÀNH CHO BP KẾ TOÁN TTT THỰC HIỆN

Nhân viên thực hiện: Kiểm soát viên:..... Phê duyệt:

Ngày thực hiện: Ngày: