

# THƯ YÊU CẦU DÀNH CHO CHỦ THẺ ACB

**Kính gửi: - NGÂN HÀNG TMCP Á CHÂU-CN/PGD: .....**

## A. Thông tin khách hàng

Họ tên khách hàng: ..... Số thẻ CCCD/CMND/PP: .....

Địa chỉ liên hệ: .....

Điện thoại liên hệ: ..... Email: .....

Nơi công tác (\*) : .....

Địa chỉ nơi công tác (\*) : .....

Điện thoại nơi công tác (\*) : .....

Thu nhập hàng tháng (\*) : ..... VND. Trong đó bao gồm:

+ Lương : .....

+ Thu nhập khác (nếu có): .....

(\*) Chỉ điền trong trường hợp gia hạn, tăng/giảm hạn mức thẻ tín dụng tín chấp.

## B. Đề nghị thực hiện (các) yêu cầu cho (các) số thẻ: (Quý khách vui lòng điền và đánh dấu (✓) vào ô thích hợp)

Họ tên thẻ chính: ..... Số thẻ chính: ..... Hiệu lực: .....

Họ tên thẻ chính: ..... Số thẻ chính: ..... Hiệu lực: .....

Họ tên thẻ phụ 1: ..... Số thẻ phụ 1: ..... Hiệu lực: .....

Họ tên thẻ phụ 2: ..... Số thẻ phụ 2: ..... Hiệu lực: .....

Stt	Nội dung yêu cầu	Thẻ chính	Thẻ phụ
1	Xác nhận đã nhận thẻ/ PIN (Quý khách tự tiêu hủy thẻ cũ, không trả thẻ cho ACB)	<input type="checkbox"/> Thẻ <input type="checkbox"/> PIN <input type="checkbox"/> Bản điều khoản điều kiện	<input type="checkbox"/> Thẻ <input type="checkbox"/> PIN <input type="checkbox"/> Bản điều khoản điều kiện
2	Kích hoạt thẻ	<input type="checkbox"/> Kích hoạt <input type="checkbox"/> Không kích hoạt	<input type="checkbox"/> Kích hoạt <input type="checkbox"/> Không kích hoạt
3	Khóa thẻ tạm thời/ Mở khóa thẻ	<input type="checkbox"/> Khóa thẻ tạm thời <input type="checkbox"/> Mở khóa thẻ Lý do: .....	<input type="checkbox"/> Khóa thẻ tạm thời <input type="checkbox"/> Mở khóa thẻ Lý do: .....
4	Dịch vụ xác thực giao dịch thẻ trực tuyến (3D Secure) (Phương thức xác thực OTP SMS là phương thức xác thực bắt buộc)	<input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Khôi phục dịch vụ <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin/phương thức xác thực <input type="checkbox"/> OTP SMS: ĐTDĐ: ..... <input type="checkbox"/> OTP Email: ..... <input type="checkbox"/> OTP Token: Số: .....	<input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Khôi phục dịch vụ <input type="checkbox"/> Thay đổi thông tin/phương thức xác thực <input type="checkbox"/> OTP SMS: ĐTDĐ: ..... <input type="checkbox"/> OTP Email: ..... <input type="checkbox"/> OTP Token: Số: .....
5	Dịch vụ E-Commerce (áp dụng cho thẻ nội địa)	<input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi <input type="checkbox"/> Hủy đăng ký ĐTDĐ nhận OTP SMS: .....	<input type="checkbox"/> Đăng ký mới <input type="checkbox"/> Thay đổi <input type="checkbox"/> Hủy đăng ký ĐTDĐ nhận OTP SMS: .....
6	Khôi phục PIN/Cấp lại PIN	<input type="checkbox"/> Khôi phục PIN <input type="checkbox"/> Cấp lại PIN Lý do: ..... Nhận PIN mới tại: .....	<input type="checkbox"/> Khôi phục PIN <input type="checkbox"/> Cấp lại PIN Lý do: ..... Nhận PIN mới tại: .....
7	Báo mất thẻ	<input type="checkbox"/> Địa điểm mất thẻ: ..... Ngày: ..... lúc: .....	<input type="checkbox"/> Địa điểm mất thẻ: ..... Ngày: ..... lúc: .....
8	Thay thẻ đổi số (Quý khách tự tiêu hủy thẻ cũ, không trả thẻ cho ACB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Gia hạn thẻ (Quý khách tự tiêu hủy thẻ cũ, không trả thẻ cho ACB)	<b>ACB sẽ chủ động đổi số thẻ đối với thẻ gia hạn mang thương hiệu Visa</b>	
		<input type="checkbox"/> Không đổi số <input type="checkbox"/> Đổi số Nhận thẻ mới tại: .....	<input type="checkbox"/> Không đổi số <input type="checkbox"/> Đổi số Nhận thẻ mới tại: .....
10	Nhận thẻ/PIN tại địa chỉ KH yêu cầu (bắt buộc đối với thẻ tín dụng)	Địa chỉ nhận thẻ, PIN: ..... Số điện thoại di động: ..... Số lượng thẻ: ..... Số lượng PIN: ..... Loại thẻ: .....	Địa chỉ nhận thẻ, PIN: ..... Số điện thoại di động: ..... Số lượng thẻ: ..... Số lượng PIN: ..... Loại thẻ: .....

		<input type="checkbox"/> Hủy thẻ	<input type="checkbox"/> Hủy thẻ
11	Hủy thẻ (Quý khách tự tiêu hủy thẻ, không trả thẻ cho ACB)	<p><b>Bằng việc ký tên vào mẫu đơn này, tôi/chúng tôi đồng ý với nội dung yêu cầu này và cam kết:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thanh toán (các) giao dịch cùng lãi, phí phát sinh (nếu có) mà tôi/chúng tôi đã thực hiện nhưng chưa được liệt kê trong Bảng thông báo giao dịch trước và (các) giao dịch khiếu nại cùng các khoản lãi, phí phát sinh liên quan nếu tôi/chúng tôi có khiếu nại nhưng kết quả khiếu nại không thành công.</li> <li>• Đồng ý rằng Thư yêu cầu v/v hủy thẻ này sẽ đồng thời là Biên bản thanh lý việc sử dụng thẻ của tôi/chúng tôi trong trường hợp nghĩa vụ thanh toán nợ cho ACB của Tôi/chúng tôi chấm dứt.</li> </ul>	
	Lý do (chọn 1 trong các lý do)	1. Thẻ thường xuyên không sử dụng được 3. Thái độ phục vụ của nhân viên 5. Thủ tục gia hạn thẻ phức tạp 7. Phí, lãi cao 9. ATM ACB thường xuyên hư hỏng	2. Ưu đãi không hấp dẫn/ít ưu đãi 4. Sử dụng thẻ tín dụng của nhiều ngân hàng 6. Thường xuyên không nhận được BTBGD 8. Thẻ dễ bị hư, gãy 10. Khác:.....
12	Thanh toán dư có thẻ hủy	<p><b>Chuyển toàn bộ số tiền dư có trên thẻ sau khi hủy thẻ theo thông tin:</b></p> <p>a. <input type="checkbox"/> Nhận tiền mặt (bằng thẻ CCCD/CMND/PP): Tại CN/PGD: .....</p> <p>b. <input type="checkbox"/> Chuyển khoản:          Họ tên chủ TK /người thụ hưởng: .....          Số TK/thẻ CCCD/số CMND/PP người thụ hưởng: .....          Nơi mở TK/Tại NH: .....</p> <p>c. <input type="checkbox"/> Chuyển vào thẻ mở tại ACB:          Họ tên chủ thẻ nhận tiền dư có.....          Số thẻ nhận dư có :.....</p> <p><i>Trường hợp chuyển vào thẻ trả trước mở tại ACB: nếu số dư thẻ nhận dư có (x) + số dư có trên thẻ chuyển (y) vượt quy định ACB (**), tôi đồng ý nhận toàn bộ dư có này bằng thẻ CCCD/CMND/PP tại ACB tiếp nhận đề nghị này.</i></p> <p><i>(**): (x) + (y) &lt;= 500 triệu đồng (thẻ Visa Prepaid Platinum Travel) hoặc (x)+ (y) &lt;=200 triệu đồng (thẻ trả trước khác)</i></p>	
13	Chuyển đổi (T) thẻ tín dụng (Quý khách tự tiêu hủy thẻ cũ, không trả thẻ cho ACB)	<input type="checkbox"/> Chuyển đổi (T) thẻ	<input type="checkbox"/> Chuyển đổi (T) thẻ
14	Trích tiền TTKQ/TTK thanh toán dư nợ thẻ tín dụng	Họ tên chủ TK: ..... Thẻ CCCD/CMND/PP: ..... Số TTKQ/TTK: ..... Số tiền yêu cầu trích: ..... (Bằng chữ:..... ) Số thẻ nhận tiền : ..... Hiệu lực: .....	
15	Tăng/giảm hạn mức thẻ tín dụng	Hạn mức tín dụng hiện tại: ..... Hạn mức tín dụng đề nghị: .....	
16	Các yêu cầu khác		

**Bằng việc ký tên vào mẫu đơn này, tôi/chúng tôi đồng ý với nội dung yêu cầu tại mục:.....cho Thẻ chính, mục..... cho Thẻ phụ và cam kết:**

- Thực hiện (các) yêu cầu trên theo đúng Bản điều khoản điều kiện sử dụng thẻ của ACB.
- Thanh toán phí cho các yêu cầu nêu trên theo biểu phí ACB và phí/lãi phát sinh từ các phí này (nếu có).
- Tự tiêu hủy thẻ cũ và chịu trách nhiệm đối với các giao dịch phát sinh trên thẻ (nếu có), không hoàn trả thẻ cho ACB khi thay thẻ, gia hạn thẻ, chuyển đổi thẻ (T thẻ) và hủy thẻ.
- Những thông tin trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về các thông tin này.

**Khách hàng vui lòng mang theo bản photo chứng từ này cùng CMND/Hộ chiếu và Giấy giới thiệu của Công ty (đối với thẻ Visa Business) được ký và đóng dấu theo hồ sơ mở tài khoản/thẻ mà Công ty đã đăng ký với ACB khi:**

- Nhận Thẻ mới                       Nhận PIN mới                       Thanh lý thẻ

Tại CN/PGD ACB:..... vào ngày .....

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chủ Tài khoản (dành cho mục B14)**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Chủ thẻ/ Người được ủy quyền**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**PHẦN THỰC HIỆN CỦA ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN**

Mã KH của chủ thẻ chính:.....Số Issuing contract :.....

- 1.Thực hiện yêu cầu tại mục: .....
- 2.Đối với mục B3: Khóa Returned thẻ lúc: ...../.....(giờ/phút) ngày.....tháng.....năm.....  
Mở khóa thẻ: code đang khóa hiện tại: .....
- 3.Đối với mục B7:
  - Khi KH báo mất thẻ ghi nợ có thu phí theo quy định: Đơn vị tiếp nhận thực hiện thu phí mất thẻ trên TKTGTT của KH hoặc thu tiền mặt, đồng thời phải chọn **Card lost no fee** khi thao tác khóa thẻ trên hệ thống thẻ.
  - Khi KH báo mất thẻ tín dụng và thẻ trả trước, chọn **Card Lost** khi thao tác khóa thẻ trên hệ thống thẻ để hệ thống tự động thu phí báo mất.
- 4.Đối với mục B10: Đơn vị tiếp nhận hướng dẫn KH ghi đầy đủ thông tin tại mục này khi KH đề nghị thay thẻ/gia hạn thẻ tín dụng, TTT/PTHN không thực hiện thay thẻ/gia hạn thẻ tín dụng nếu không có thông tin đầy đủ tại mục này.
- 5.Đối với mục B11: Trường hợp thẻ KH chưa nhận và đang lưu giữ tại KPP khác KPP tiếp nhận: KPP lưu giữ thẻ/PIN xác nhận đã tiêu hủy thẻ/PIN của KH
- 6.Đối với mục B12:
  - Người nhận tiền dư có khác chủ thẻ chính (người được thừa kế/ủy quyền/khác...)/nhận tiền dư có bằng chuyển khoản sang ngân hàng khác: Đơn vị tiếp nhận thực hiện các bước tiếp theo như KH yêu cầu và thu phí chuyển tiền (nếu có) ngay khi nhận được tiền do TTT/PTHN chuyển về Bankcheck.
  - Trường hợp chuyển vào thẻ trả trước mở tại ACB: nếu số dư thẻ nhận dư có (x) + số dư có trên thẻ chuyển (y) vượt quy định ACB: Đơn vị tiếp nhận liên hệ KH đến KPP tiếp nhận nhận tiền bằng CCCD/CMND/PP khi nhận được tiền do TTT/PTHN chuyển về Bankcheck.

Ghi chú: .....

Nhân viên: ..... Ngày:.....

Phê duyệt:..... Ngày:.....

**Ghi chú: Nhân viên, Người phê duyệt ký và ghi rõ họ tên**

**PHẦN XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ LƯU GIỮ THẺ/PIN (Áp dụng trường hợp khách hàng hủy thẻ nhưng chưa nhận thẻ và thẻ/PIN đang lưu giữ tại KPP khác KPP tiếp nhận)**

Xác nhận đã tiêu hủy thẻ số:..... và PIN (nếu có)

Nhân viên (Ký và ghi rõ họ tên):..... Ngày:.....

Kiểm soát viên (Ký và ghi rõ họ tên):..... Ngày:.....

**PHẦN DÀNH CHO ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN ĐỀ NGHỊ TTT/PTHN THỰC HIỆN**

Đơn vị tiếp nhận đề nghị TTT/PTHN thực hiện theo yêu cầu của KH tại mục.....

Đối với các đề nghị thực hiện tại mục B6, B7, B8 cho thẻ ghi nợ: Đơn vị tiếp nhận đã thực hiện thu đúng và đủ phí (nếu có) theo quy định trước khi gửi đề nghị về TTT/PTHN/KPP cấp thẻ, như sau:

Thu phí trên tài khoản của KH

Thu phí bằng tiền mặt: Số Cashbox:.....Số chứng từ: .....

Ghi chú: .....

Nhân viên đề nghị : ..... Phê duyệt:.....

Ngày đề nghị : ..... Ngày phê duyệt: .....

**Ghi chú: Nhân viên, Người phê duyệt ký và ghi rõ họ tên**

**PHẦN DÀNH CHO TRUNG TÂM THẺ/ PHÒNG THẺ HÀ NỘI**

Nhân viên thực hiện: ..... Kiểm soát viên:.....

Ngày thực hiện: ..... Ngày thực hiện: .....